EB2 ข้อ 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลห้างฉัตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๙๕๐๖
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๒๐ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงานด้วย

เรียน โรงพยาบาลห้างฉัตร

ตามที่ โรงพยาบาลห้างฉัตร ได้จัดทำกรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๑ ให้มีการเสนอในผู้บริหารรับทราบและพิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ http://www.hangchathospital.com และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลห้างฉัตร

(นางสาวนิบภา โอฬารจันทโรทัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

(นางศรีไพร สิริเขมาภรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ทราบ/อนุญาต

(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ประกาศโรงพยาบาลห้างฉัตร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลห้างฉัตร จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตร ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตร ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

/๑.๘ ข่าวประชา...

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลห้างฉัตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลห้างฉัตร

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าข้องข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบงาน นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตร

๒.๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาต ให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลห้างฉัตร

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้างฉัตร หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ประกาศโรงพยาบาลห้างฉัตร

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนการปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒
๒.กลุ่มงานที่ได้งบประมาณแจ้งความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมายังพัสดุ	กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุ	พ.ย.๒๕๖๒
๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑.รายการหรือหมวด/ประเภท ๒.วงเงินที่จะซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓.ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อ ๔.รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง -นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๔.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ e-GB ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาล	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๕.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อขัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ	เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒ – ก.ค. ๒๕๖๓

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอน ๑.รายงานขอซื้อขอจ้าง ๒.เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) ๓.ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นเกี่ยวข้อง ๔.ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ๕.บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๖.ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้คัดเลือก ๗.สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) ๘.บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒ – ก.ค. ๒๕๖๓
๒.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำแนวทางการป้องกัน	- จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒

๒.ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ขอความเห็นชอบ	เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้แนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๔.มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง -โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๙๕๐๖ - โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๙๕๑๕ - ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนโรงพยาบาลห้างฉัตร - เว็บบอร์ดของ โรงพยาบาลห้างฉัตร - จดหมายโดยส่งมาที่ งานรับข้อ ร้องเรียนโรงพยาบาลห้างฉัตร	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลห้างฉัตร	พ.ย.๒๕๖๒

๒. กลไกลการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อเส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้างฉัตร
วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ : กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
กรอบแนวทางจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี
หมายเหตุ :
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางศรีไพร สิริเขมาภรณ์)	(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร
วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอนุพงษ์ แก้วมา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒